

★ 【重要】アップロード時のファイル条件(明細項目アップロード/明細アップロード共通)

お使いの給与計算ソフトから書き出し(エクスポート)された、給与データ(賞与データ)のcsvファイルもしくはtxtファイルが以下の条件に沿っていない場合は、アップロードを行う前に、あらかじめ加工をしておく必要があります。

- 【その1】 1列目に「従業員(社員)コード」、2列目に「従業員名(社員名)」に該当する内容が必ず記述されていること。
(従業員名は姓名が同一項目内に記述されていること。)
- 【その2】 1行目に明細項目名に該当する明細項目名称が記述されていること。
- 【その3】 2行目以降、1行が1従業員のデータであること。
また各行末には改行コードが入っていること。

●書き出したファイルが『テキストファイル』の場合 ※メモ帳で開いた様子

社員コード	氏名	就業日数	出勤日数	欠勤日数	有休日数	特休日数	休出日数	法内休出
"100000"	"鈴木 和夫"	,23.00,23.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,"168:0"						
"100001"	"山田 花子"	,23.00,23.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,"168:0"						
"100002"	"佐野 京子"	,23.00,23.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,"168:0"						
"100003"	"佐久間 一郎"	,23.00,23.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,"168:0"						
"100004"	"西田 紀夫"	,23.00,23.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,"168:0"						
"100005"	"高橋 貴"	,23.00,23.00,0.00,1.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,"168:0"						
"100007"	"横山 光一"	,23.00,23.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,"168:0"						
"100008"	"浜山 次郎"	,23.00,23.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,"168:0"						
"100010"	"上島 貞行"	,20.00,20.00,3.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,"168:0"						
"100011"	"芦川 優"	,23.00,23.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,"168:0"						
"100012"	"森 貴広"	,23.00,23.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,0.00,"168:0"						

【その1】
1列目に「従業員(社員)コード」、
2列目に「従業員名(社員名)」が
必ず記述されていること。

【その2】
1行目に必ず明細項目名
称が記述されていること。

【その3】
2行目以降、1行が1従業員のデ
ータであること。また各行末には
改行コードが入っていること。

【注意】

もし1行目ないし、1列目2列目に異なる情報が表示されている場合は、削除等を行い、上記のような形式に加工を行ってから、アップロード処理を行ってください。

●書き出したファイルが『csvファイル』の場合 ※Excelで開いた様子

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	社員コード	氏名	就業日数	出勤日数	欠勤日数	有休日数	特休日数	休出日数	法内休出E代休
2	100000	鈴木 和夫	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	100001	山田 花子	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	100002	佐野 京子	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	100003	佐久間 一郎	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	100004	西田 紀夫	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	100005	高橋 貴	23.00	23.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00
8	100007	横山 光一	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	100008	浜田 次郎	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	100010	上島 貞行	20.00	20.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	100011	芦川 優	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	100012	森 貴広	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13									
14									

【その1】

1列目に「従業員(社員)コード、
2列目に「従業員名(社員名)」が
必ず記述されていること。

【その2】

1行目に必ず明細項目名
称が記述されていること。

【その3】

2行目以降、1行が1従業員のデ
ータであること。
また各行末には改行コードが入
っていること。

【注意】

もし1行目ないし、1列目2列目に異なる情報が表示されている場合は、削除等を行い、上記のような形式に加工を行ってから、アップロード処理を行ってください。