

「Focus U 給与明細 for 弥生」をご利用中で、
ログインURLの最初が「https://pay」で始まる方向け

「Focus U 給与明細 for 弥生」 「弥生給与 Next」との連携利用にあたっての各種注意点と テスト用新規法人ID発行に関するご案内



キャップクラウド株式会社



1 まずお伝えしたい重要事項	3
2 今回の仕様方針の背景と連携切替前後の違い	4
3 「弥生給与 Next」との連携利用への手順について	6
4 テスト用新規法人IDでの事前確認後の流れ	8
5 「弥生給与 Next」へ連携切替にあたっての前提条件	11
6 「弥生給与 Next」との運用時における影響	13
7 テスト用新規法人IDのお申し込み方法について	18
8 テスト用新規法人ID発行フロー・スケジュール	20

1 まずお伝えしたい重要事項

 今後「弥生給与 Next」との運用に変更される方へ、まずお伝えしたい「Focus U 給与明細 for 弥生」側の重要事項です。

●データの整合性の観点から、両サービスから出力したファイルの相互のアップロードは不可

同一メーカーながら仕様が異なる点も多く、データの整合性の観点から、両サービスから出力（エクスポートまたはダウンロード）したファイルを相互にアップロードする運用はできません。

●「弥生給与 Next」からダウンロードしたファイルをアップロードするには連携切替の処理が必要

アップロードファイル出力元システムの切り替え（以下、連携切替と呼びます）が必要です。
この機能の初期設定は「弥生給与」（デスクトップ版）のままになっています。
この設定を「弥生給与 Next」に切り替える処理を行うことで、「弥生給与 Next」からダウンロードしたファイルのアップロードが可能となります。

●ただし連携切替の処理は一回のみ、切替後は切替前の状態に戻せません

一度連携切替の処理を実行すると、切り替え前の状態に設定を戻すことはできません。

つまり、この切り替え処理をもって、システム内部で「弥生給与 Next」からダウンロードしたファイルのアップロードを前提とする扱いに変更され、以後、今までのような「弥生給与」（デスクトップ版）からエクスポートしたファイルのアップロードによる運用をしない前提となります。

連携切替前後の運用イメージと、こうした仕様に至った背景について、次のページをご覧ください。

2 今回の仕様方針の背景と連携切替前後の違い

「弥生給与」（デスクトップ版）の後継サービスである「弥生給与 Next」は、「弥生給与」（デスクトップ版）に比べ、操作性などの仕様の他、ダウンロードファイルの扱い等、異なる点が多くございます。

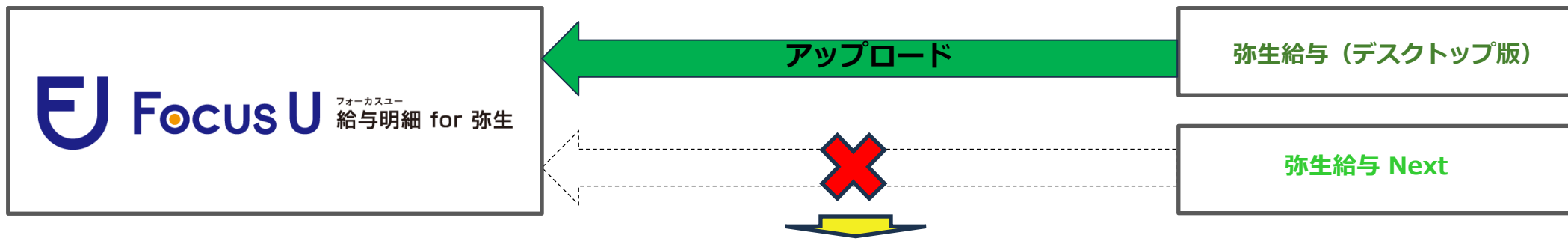
そのため「Focus U 給与明細 for 弥生」側で両サービスから出力（エクスポートまたはダウンロード）したファイルの相互のアップロードを認めてしまいますと、データの不整合が発生する恐れがあるとの判断のもと、どちらかのサービスのファイルのみをアップロードして運用する仕様方針といたしました。

この仕様方針に基づき、「弥生給与 Next」からダウンロードしたファイルのみをアップロードするにあたっての機能として「連携切替」という機能を追加しています。

今後「弥生給与 Next」からダウンロードしたファイルを利用する場合は、事前に「連携切替」の機能で設定変更が必要です。ただし、この設定変更は1回のみで、設定変更後は元に戻すことができません。
つまり「連携切替」で設定変更後は「弥生給与」（デスクトップ版）との運用を前提とした仕様に戻すことができなくなります。

連携切替 前

「Focus U 給与明細 for 弥生」で「弥生給与」（デスクトップ版）からエクスポートしたファイルのみのアップロード運用を前提とした仕様の状態。
(まだ「弥生給与 Next」からダウンロードしたファイルのアップロード運用を前提とした仕様ではない状態。)



2 今回の仕様方針の背景と連携切替前後の違い

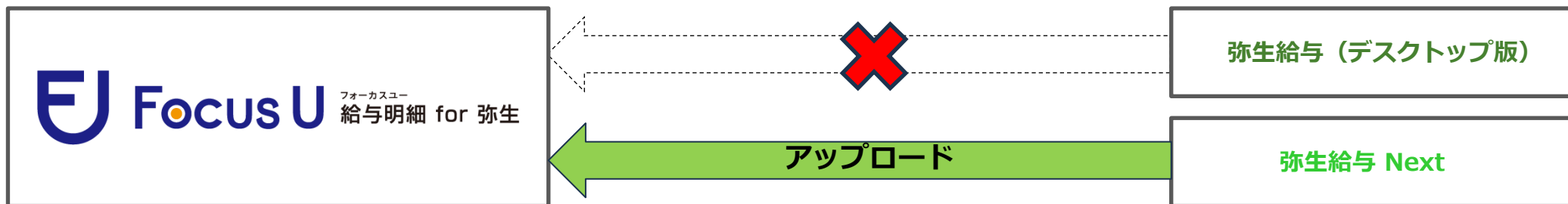
連携切替処理

契約情報メニューにて連携切替処理。（切替処理は1回のみ）
切替処理時に各種事前確認事項への同意画面が表示されます。（同意内容はP17に記載）



連携切替後

「Focus U 給与明細 for 弥生」で「弥生給与 Next」からダウンロードしたファイルのみのアップロード運用を前提とした仕様の状態。
（既に「弥生給与」（デスクトップ版）からエクスポートしたファイルのアップロード運用を前提とした仕様には戻れない状態。）



連携切替処理は一回限りで、切替後は元に戻すことができないため、現在お使いの法人ID上には表示はされていません。
（これは無用または誤認等による切り替えにより、運用が困難になることを抑止するためです。）
では「弥生給与 Next」との連携利用を実際に進めたい場合に、どのような流れになるのかを次のページ以降でご案内していきます。

3 「弥生給与 Next」との連携利用への手順について

ここからの説明を進めるにあたっての用語の定義です。

「現在お使いの法人ID」・・・現在有償でご利用中の法人ID

「テスト用新規法人ID」・・・弊社から提供する事前の検証・動作確認用の新しい法人ID

■ 現在お使いの法人IDと、テスト用新規法人IDについて

当初、現在お使いの法人IDには連携切替の機能は表示されていません。
そのため引き続き「弥生給与」（デスクトップ版）との運用が可能な状態となります。

一方、テスト用新規法人IDには連携切替の機能を表示した状態※でご提供いたします。
（※契約情報メニュー内への追加になり、初期値は「弥生給与」（デスクトップ版）の状態です。）

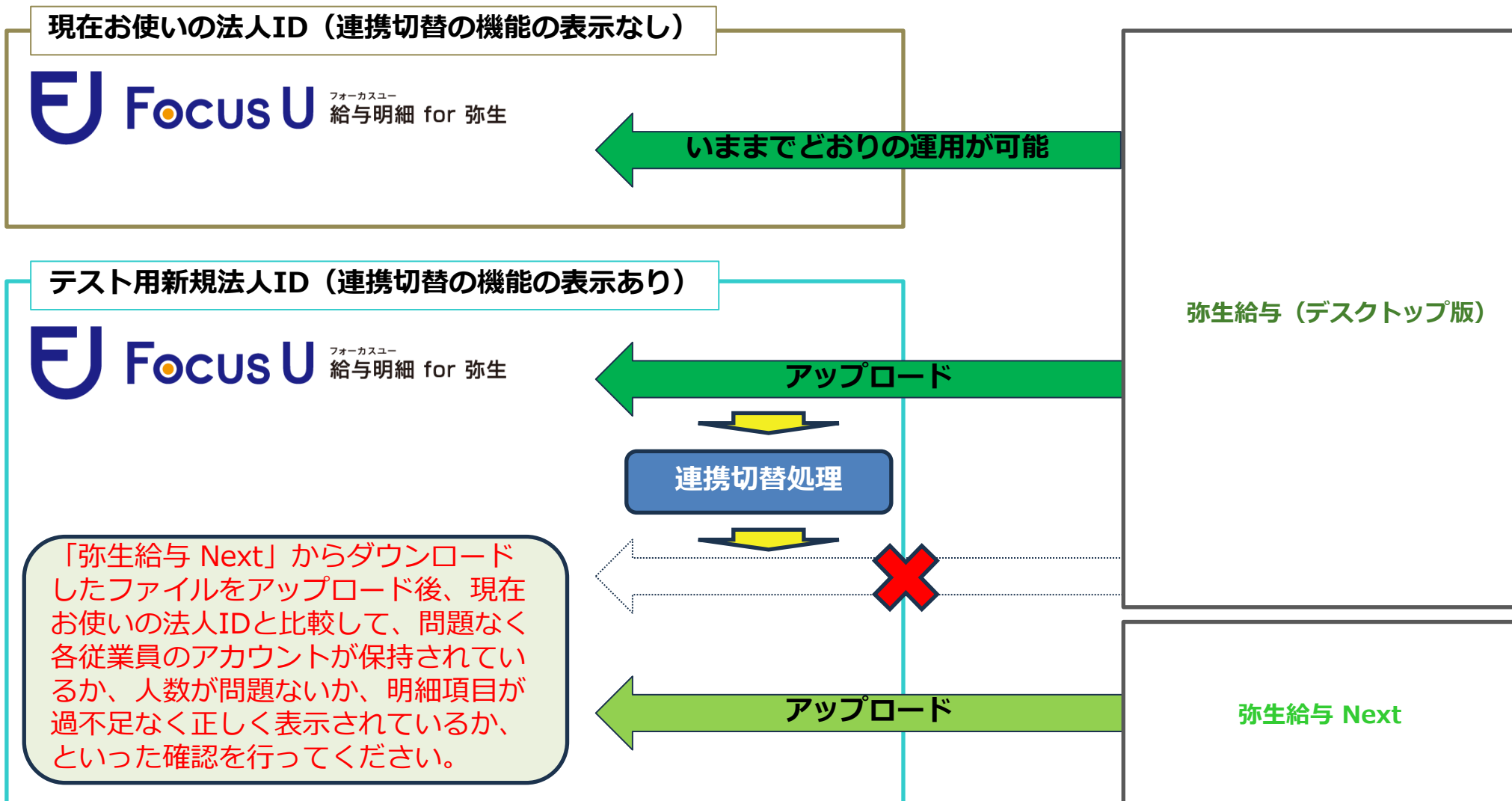
また、テスト用新規法人IDは、データが何も入っていない状態でのご提供となります。

そのため、テスト用新規法人IDで、お使いの「弥生給与」（デスクトップ版）からエクスポートした明細項目アップロード用ファイルのアップロード → 明細テンプレート作成 → 「弥生給与」（デスクトップ版）からエクスポートした給与（賞与）アップロード用ファイルのアップロード → 連携切替 → 続いて「弥生給与 Next」からダウンロードした明細項目アップロード用ファイルのアップロード → 明細テンプレート修正 → 「弥生給与 Next」からダウンロードした給与（賞与）アップロード用ファイルのアップロード の流れで検証・動作確認を行ってください。

各IDのイメージは、次のページをご覧ください。

3 「弥生給与 Next」との連携利用への手順について

「現在お使いの法人ID」と「テスト用新規法人ID」との比較と「テスト用新規法人ID」の処理イメージ



テスト用新規法人IDでの事前確認後のフローは、次のページをご覧ください。

4 テスト用新規法人IDでの事前確認後の流れ

■続いてテスト用新規法人IDにおける事前の確認・検証後、問題ないとのご判断をされた場合に、以下の2つのパターンの選択肢をご用意しており、今後どちらのパターンで「弥生給与 Next」との連携専用IDとして利用を進めていくかを確定していただきます。

Aパターン：現在お使いの法人ID側で連携切替を行い、今後の「弥生給与 Next」との連携専用IDとして1IDで継続利用

Bパターン：現在お使いの法人ID側はそのまま「弥生給与」（デスクトップ版）との連携専用として保持しつつ、テスト用新規法人ID側を今後の「弥生給与 Next」との連携専用IDとして継続利用

●それぞれのパターンにおける、メリット・デメリット

	メリット (リターン)	デメリット (リスク)
Aパターン	<ul style="list-style-type: none"> 従業員のログイン情報が変わらないため継続して利用可能 	<ul style="list-style-type: none"> 「弥生給与」（デスクトップ版）からエクスポートしたファイルのアップロード運用を前提とした仕様に戻れないため、並行稼働は実現できない 現在お使いの法人ID 1つで対応するため、万一の従業員のコードや明細項目不一致によるイレギュラーがあっても後戻りができない
Bパターン	<ul style="list-style-type: none"> 「弥生給与」（デスクトップ版）と連携している現在お使いの法人IDをそのまま残すことができる 一通りの設定と検証を行ったテスト用新規法人IDをそのまま活かし、「弥生給与 Next」との専用IDとしてリスタートを切ることができる 長年利用している方は、不要なテンプレートの存在や削除履歴の増大など、積年の見えづらさから解放される 	<ul style="list-style-type: none"> 従業員のログイン情報が変わるため再案内が必要

4 テスト用新規法人IDでの事前確認後の流れ

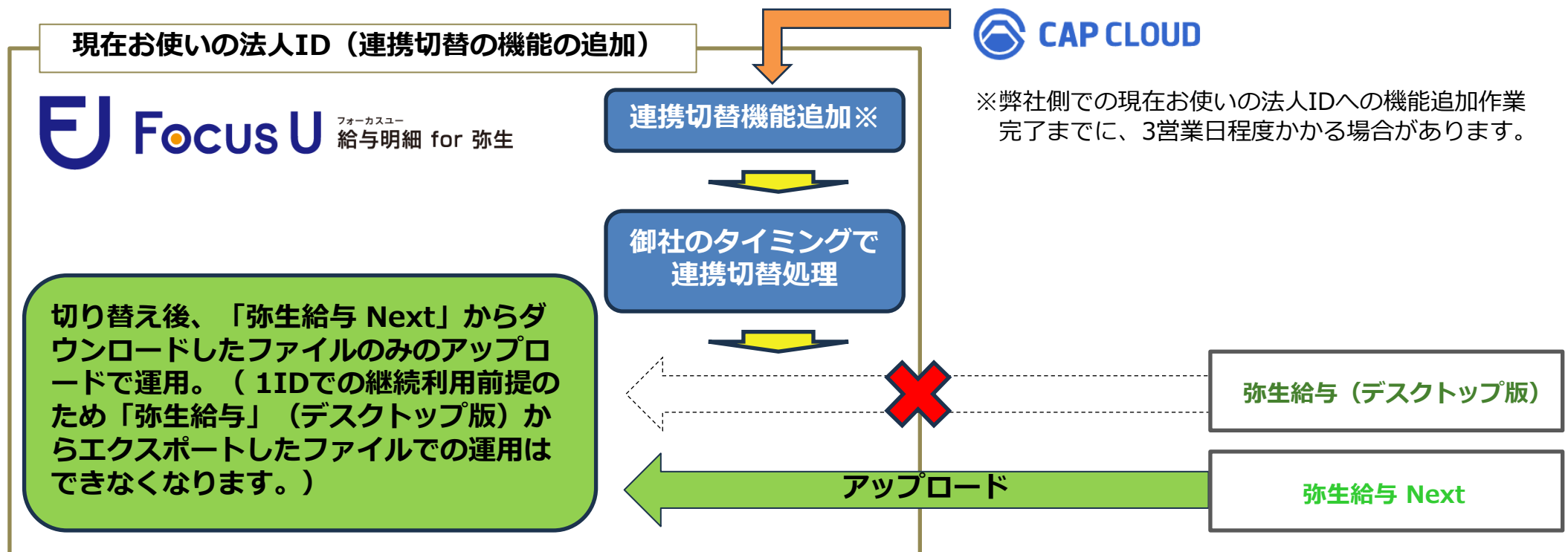
Aパターン:

現在お使いの法人ID側で連携切替を行い、今後の「弥生給与 Next」との連携専用IDとして1IDで継続利用

弊社にて現在お使いの法人IDに対し、連携切替の機能を追加いたします。

その後御社のタイミングで連携切替を実行していただく前提になります。

連携切替以降「弥生給与 Next」からダウンロードしたファイルのみのアップロードで、現在お使いの法人IDを継続して利用する前提のパターンです。



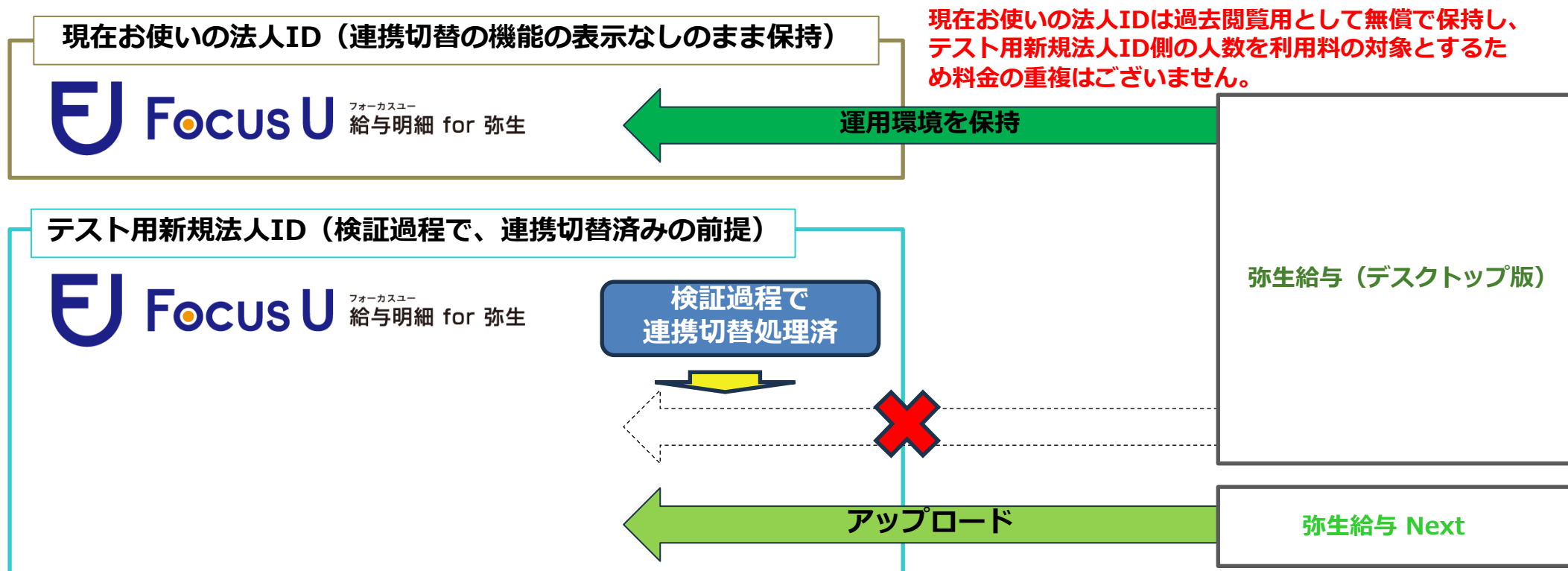
テスト用新規法人IDは弊社にて停止いたします。

4 テスト用新規法人IDでの事前確認後の流れ

Bパターン：

現在お使いの法人ID側はそのまま「弥生給与」（デスクトップ版）との連携専用IDとして保持しつつ、テスト用新規法人ID側を今後の「弥生給与 Next」との連携専用IDとして継続利用

弊社にて現在お使いの法人IDに対する、連携切替の機能の追加はいたしません。
テスト用新規法人IDで一連の設定と検証をいただいているため、そのままテスト用新規法人IDを今後の「弥生給与 Next」との連携専用IDとして継続利用する前提のパターンです。



連携切替にあたっての前提条件は、次のページをご覧ください。

5 「弥生給与 Next」へ連携切替にあたっての前提条件

連携切替を行う前に必ずご確認いただきたい前提条件です。
(特にP8-P10のAパターンを選択される方は、これらの確認が非常に重要となります。)

その1 「弥生給与 Next」のみで、一通りの給与計算処理が問題なく遂行・完結できる準備が整っていること (今後「弥生給与」(デスクトップ版)からエクスポートしたファイルのアップロードは行わない)

連携切替の処理は一回のみで、切替処理後は「弥生給与」(デスクトップ版)からエクスポートしたファイルのアップロードで運用はしない前提となるため、「弥生給与 Next」のみで計算処理が完結できる準備が整っている前提となります。

「弥生給与 Next」のみの運用である

その2 「弥生給与 Next」側の各従業員のコードと姓名が、「弥生給与」(デスクトップ版)で設定していた各従業員のコードと姓名と、全員完全に一致している状態の確認までが完了していること (「弥生給与 Next」の従業員メニューに記載されているコードと姓名の組み合わせと、「弥生給与」(デスクトップ版)の従業員一覧上のコードと氏名の組み合わせが、完全に一致している)

「Focus U 給与明細 for 弥生」では各従業員のコードが重要なキーとなっています。

そのため「弥生給与 Next」側のコードと姓名が、今まで「弥生給与」(デスクトップ版)と連携していた時と全く同じコードと姓名の組み合わせである確認までが完了している前提となります。

弥生給与 (デスクトップ版) →	氏名		フリガナ		コード	性別
	姓	名	姓	名		
	弥生	憲司	ヨイ	ケンジ	10001	男
	原島	護	ラシマ	マモル	12001	男
	小松	太郎	マツ	タロウ	12002	男
	坂井	裕子	サカイ	ユウコ	13001	男
	竹田	辰治	タケダ	シンジ	13002	男
	鳥海	清一	トリウミ	セイイチ	15001	男
	中村	一郎	ナカムラ	イチロウ	15002	男
	田所	耕太郎	タノ	コウタロウ	21001	男

弥生給与 Next →	コード	姓名	生年月日	戸籍上の性別
	10001	弥生 憲司	S.42/12/11	男
12001	原島 護	S.50/06/21	男	
12002	小松 太郎	S.61/01/29	男	
13001	坂井 裕子	S.36/01/10	男	
13002	竹田 辰治	S.31/01/21	男	
15001	鳥海 清一	S.48/08/16	男	
15002	中村 一郎	S.57/10/25	男	
21001	田所 耕太郎	S.36/01/22	男	

5 「弥生給与 Next」へ連携切替にあたっての前提条件

その3 【「Focus U 給与明細 for 弥生」で複数の法人IDをお持ちの方の場合】
「弥生給与 Next」へデータを移行された際に、それぞれのデータを1社に統合しての移行は行っていないこと
(グループ・関連子会社等複数の法人IDでご利用中の場合、「弥生給与 Next」から今までと同様、各法人IDに応じたファイルを別々にダウンロードができる状態になっていること。)

グループ・関連子会社等複数の法人IDでご利用中の場合、それぞれのデータ単位で「弥生給与 Next」側に移行していることが前提となります。

もし「弥生給与 Next」で複数のデータを1社に統合して移行されている場合に、従業員のコード重複があると「弥生給与 Next」側でコードが強制的に再付番されてしまいます。

この状態の「弥生給与 Next」からダウンロードしたファイルを、「Focus U 給与明細 for 弥生」にアップロードした場合、データの不整合が起きてしまいます。

既に「弥生給与 Next」で1社に統合したデータ状態となっている方は、P8、P10のBパターンの運用でご確認ください。

弥生給与 (デスクトップ版)

A社データ
B社データ
C社データ

↓ 弥生株式会社の「移行用
ファイル作成ツール」を
使用してデータ移行

弥生給与 Next

A社データのみ
(B社・C社データを統合)



A社データ
B社データ
C社データ



「弥生給与 Next」との運用時における影響、次のページをご覧ください。

6 「弥生給与 Next」との運用時における影響

①出力元機能が異なることによる影響（明細項目データ（給与・賞与）、給与・賞与データ）

「弥生給与」（デスクトップ版）と「弥生給与 Next」では、「Focus U 給与明細 for 弥生」の各種アップロード時に用いる出力元が異なります。

▼「弥生給与」（デスクトップ版）との連携時▼

それぞれの処理によって「弥生給与」（デスクトップ版）からの出力元（エクスポート元）が異なっていました。

▼「弥生給与 Next」との連携時▼

「弥生給与 Next」からの出力元（ダウンロード元）は1つの集計表からとなります。集計表メニューの集計表の種類から「明細一覧表（編集可能）」を出力元として使用します。（設定を都度変更し、各種アップロード用ファイルを生成します。）

※「明細一覧表（編集可能）」はレイアウト編集可能なカテゴリ内にあります。必ず選択肢が表示されていることを確認してください。
 なお、固定レイアウトにある「明細一覧（固定）」は出力元として使用しません。

弥生給与（デスクトップ版）



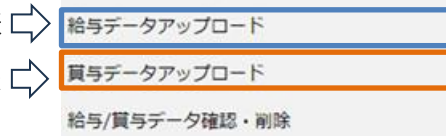
弥生給与 Next



メニューバー 給与 (P) → 明細入力 (一覧表) (L)
 メニューバー 賞与 (B) → 明細入力 (一覧表) (L)



メニューバー 集計 (A) → 給与明細一覧表
 メニューバー 集計 (A) → 賞与明細一覧表



集計表の並べ替えをされている方は順番が変わっている場合があります。

6 「弥生給与 Next」との運用時における影響

②出力情報が異なることによる影響（明細項目名称の綴り）

「弥生給与」（デスクトップ版）と「弥生給与 Next」では、合計項目を中心に名称の綴りが異なっているものが複数あります。

そのため「Focus U 給与明細 for 弥生」の「明細出力項目設定（給与）」「明細出力項目設定（賞与）」で、テンプレートに配置済みの各項目に一部影響があります。

▼「弥生給与」（デスクトップ版）との連携時▼

あらかじめ配置済みの項目で影響があるもの
→支給合計/控除合計/差引支給合計/振込支給合計

その他、配置してお使いの項目で影響が考えられるもの
→課税支給合計/非税支給合計/社会保険料計/社保控除後計/振込支給 1 / 振込支給 2 / 振込支給 3

項目	設定	項目	設定	項目	設定	項目	設定
所定勤務日	<input type="checkbox"/>	基本給	<input type="checkbox"/>	健康保険料	<input type="checkbox"/>	年末調整未付	<input type="checkbox"/>
出勤日数	<input type="checkbox"/>	給与手当	<input type="checkbox"/>	介護保険料	<input type="checkbox"/>	年末調整処理	<input type="checkbox"/>
休日出勤日数	<input type="checkbox"/>	家族手当	<input type="checkbox"/>	厚生年金保険	<input type="checkbox"/>	雇用保険料	<input type="checkbox"/>
欠勤日数	<input type="checkbox"/>	住宅手当	<input type="checkbox"/>	所屬税	<input type="checkbox"/>	合計	その他合計
遅刻日数	<input type="checkbox"/>	通勤手当	<input type="checkbox"/>	住民税	<input type="checkbox"/>	差引支給額	振込支給合計
有休日数	<input type="checkbox"/>	積立手当	<input type="checkbox"/>	特別付加	<input type="checkbox"/>	振込支給額	振込支給合計
有休特給	<input type="checkbox"/>	退職金	<input type="checkbox"/>	所定労働時間	<input type="checkbox"/>	振込支給額 1	<input type="checkbox"/>
特別休暇日数	<input type="checkbox"/>	普通残業手当	<input type="checkbox"/>	深夜残業時間	<input type="checkbox"/>	振込支給額 2	<input type="checkbox"/>
所定労働時間	<input type="checkbox"/>	深夜残業手当	<input type="checkbox"/>	有休残業時間	<input type="checkbox"/>	振込支給額 3	<input type="checkbox"/>
実働時間	<input type="checkbox"/>	休日勤務手当	<input type="checkbox"/>	有休残業時間	<input type="checkbox"/>	合計	振込支給合計
遅刻早退時間	<input type="checkbox"/>	欠勤控除	<input type="checkbox"/>	控除	<input type="checkbox"/>	現金支給額	現金支給額
普通残業時間	<input type="checkbox"/>	現金支給額	<input type="checkbox"/>	現金支給額	<input type="checkbox"/>	現物支給額	現物支給額
深夜残業時間	<input type="checkbox"/>	現物支給額	<input type="checkbox"/>	現物支給額	<input type="checkbox"/>	合計	合計
有休残業時間	<input type="checkbox"/>	合計	<input type="checkbox"/>	合計	<input type="checkbox"/>	合計	合計
有休残業時間	<input type="checkbox"/>	合計	<input type="checkbox"/>	合計	<input type="checkbox"/>	合計	合計

▼「弥生給与 Next」との連携時▼

下記のように一部の項目名称の綴りが変わるため、連携設定変更直後は一部項目が空白になります。

支給額合計/控除額合計/差引支給額/振込支給額合計
課税額合計/非課税額合計/社会保険料合計/前月給与社保控除後計/振込支給額 1 / 振込支給額 2 / 振込支給額 3

そのため連携切替直後は、必ず「弥生給与 Next」からダウンロードしたファイルで、明細項目アップロードを実行後、空白となった各項目の再配置が必要です。

なお、上記の各項目は、元々「弥生給与 Next」のシステム内部で保持している項目につき、名称変更ができない仕様となっています。

項目	設定	項目	設定	項目	設定	項目	設定
所定勤務日	<input type="checkbox"/>	基本給	<input type="checkbox"/>	健康保険料	<input type="checkbox"/>	年末調整未付	<input type="checkbox"/>
出勤日数	<input type="checkbox"/>	給与手当	<input type="checkbox"/>	介護保険料	<input type="checkbox"/>	年末調整処理	<input type="checkbox"/>
休日出勤日数	<input type="checkbox"/>	家族手当	<input type="checkbox"/>	厚生年金保険	<input type="checkbox"/>	雇用保険料	<input type="checkbox"/>
欠勤日数	<input type="checkbox"/>	住宅手当	<input type="checkbox"/>	所屬税	<input type="checkbox"/>	合計	その他合計
遅刻日数	<input type="checkbox"/>	通勤手当	<input type="checkbox"/>	住民税	<input type="checkbox"/>	差引支給額	振込支給合計
有休日数	<input type="checkbox"/>	積立手当	<input type="checkbox"/>	特別付加	<input type="checkbox"/>	振込支給額	振込支給合計
有休特給	<input type="checkbox"/>	退職金	<input type="checkbox"/>	所定労働時間	<input type="checkbox"/>	振込支給額 1	<input type="checkbox"/>
特別休暇日数	<input type="checkbox"/>	普通残業手当	<input type="checkbox"/>	深夜残業時間	<input type="checkbox"/>	振込支給額 2	<input type="checkbox"/>
所定労働時間	<input type="checkbox"/>	深夜残業手当	<input type="checkbox"/>	有休残業時間	<input type="checkbox"/>	振込支給額 3	<input type="checkbox"/>
実働時間	<input type="checkbox"/>	休日勤務手当	<input type="checkbox"/>	有休残業時間	<input type="checkbox"/>	合計	振込支給合計
遅刻早退時間	<input type="checkbox"/>	欠勤控除	<input type="checkbox"/>	控除	<input type="checkbox"/>	現金支給額	現金支給額
普通残業時間	<input type="checkbox"/>	現金支給額	<input type="checkbox"/>	現金支給額	<input type="checkbox"/>	現物支給額	現物支給額
深夜残業時間	<input type="checkbox"/>	現物支給額	<input type="checkbox"/>	現物支給額	<input type="checkbox"/>	合計	合計
有休残業時間	<input type="checkbox"/>	合計	<input type="checkbox"/>	合計	<input type="checkbox"/>	合計	合計
有休残業時間	<input type="checkbox"/>	合計	<input type="checkbox"/>	合計	<input type="checkbox"/>	合計	合計

給与・賞与含め、影響が高そうな項目を中心にご案内をしております。お使いの項目によっては他のレイアウト済みの項目にも影響している可能性がありますので、もれなく表示されているかどうかの確認が必要です。

6 「弥生給与 Next」との運用時における影響

③出力情報が異なることによる影響（明細項目名称の文字数）

「弥生給与」（デスクトップ版）と「弥生給与 Next」では、明細項目名称の文字数が異なるものが複数あります。

そのため「弥生給与 Next」の文字数が多い項目を、今後「Focus U 給与明細 for 弥生」で配置した場合、「PDF出力」を使って明細書をPDFファイル上で確認する場合に限り、明細項目名称の語尾が欠ける状態になります。

▼「弥生給与」（デスクトップ版）との連携時▼

「弥生給与」（デスクトップ版）側で明細項目の文字数制限があったため特に影響はありませんでした。（最大全角6文字、半角12文字）

（例）「社会保険料計」（全角6文字）を配置していた場合

振込支給額	
振込支給1	454,900
合計	
現金支給額	
現物支給額	
社会保険料計	

振込支給額	
振込支給1	454,900
合計	454,900
現金支給額	
現物支給額	
社会保険料計	82,660

▼「弥生給与 Next」との連携時▼

「弥生給与 Next」側の明細項目機能内で追加・編集可能な項目は左記と同様の文字数制限になっていますが、「弥生給与 Next」のシステム内部で保持している項目は文字数が多く綴られているものが存在します。

「社会保険料合計」と全角7文字に項目名の扱いが変更。

上記項目を再配置した際にブラウザ上は問題なく表示されます。一方、PDFファイル上は表示スペースの関係で、項目名称の語尾が欠けた状態になります。

振込支給額	
振込支給額1	454,900
合計	454,900
現金支給額	
現物支給額	
社会保険料合計	82,660

振込支給額	
振込支給額1	454,900
合計	454,900
現金支給額	
現物支給額	
社会保険料合計	82,660

ブラウザ上は問題なく表示されます。

PDFファイル上のみ、表示スペースの関係で後半の文字がカットされます。

文字数が多い項目を配置した場合、PDFファイル上のみ項目名称の語尾が欠けた状態になりますのでご了承ください。

6 「弥生給与 Next」との運用時における影響

④出力情報が異なることによる影響（賞与明細書のタイトル）

「弥生給与」（デスクトップ版）と「弥生給与 Next」から出力されるファイルでは、賞与名称の出力情報が異なります。そのため、「弥生給与 Next」との連携開始後、「弥生給与 Next」側で賞与処理を行う都度、賞与名称の修正が必要になります。

▼「弥生給与」（デスクトップ版）との連携時▼

下記XXXXに相応する部分は、「弥生給与」（デスクトップ版）の、賞与設定時の賞与名称が自動挿入されていました。

令和〇年XXXX 明細書
または
20〇〇年XXXX 明細書

令和7年	冬季賞与	明細書
キャップクラウド株式会社		
氏名 (1011) 田所耕太郎 様		
勤怠		

▼「弥生給与 Next」との連携時▼

「弥生給与 Next」の賞与明細書の初期タイトルは、「令和〇年〇月度賞与」または「20〇〇年〇月度賞与」となっています。そのため、そのままの状態ダウンロードしたファイルを「賞与データアップロード」で処理を行うと・・・

令和〇年令和〇年〇月度賞与 明細書/令和〇年20〇〇年〇月度賞与 明細書
または
20〇〇年令和〇年〇月度賞与 明細書/20〇〇年20〇〇年〇月度賞与 明細書

のように、元号や西暦の表記が重複した状態の賞与明細書タイトルになってしまいます。そのため「弥生給与 Next」側で賞与処理を行う都度、以下のタイトル変更を行っていただく必要があります。

「弥生給与 Next」の手続きメニュー
↓
該当する賞与支給手続きを選択
↓
「賞与明細書の設定」に表示されている賞与明細書タイトルを「夏季賞与」や「冬季賞与」といった名称に変更。

✓ 支給額・控除額等の算出・確認 完了

期限 2026/07/09 (支給日の前日まで)

従業員別に支給額を入力し、控除額を計算して、賞与を確定します。

作業メモ

賞与明細書の設定

賞与明細書タイトル 2026年7月度賞与

明細データの入力方法

手入力 CSVインポート

管理している支給額・控除額の手入力で明細に反映します。

賞与額を入力し、支給額を確認する

これにより、元号や西暦の表記の重複を回避することが可能です。

6 「弥生給与 Next」との運用時における影響

(参考) 連携切替は1回のみにつき、画面上で各確認事項への同意を経る方法を探っています。
下記が実際に同意していただく確認事項です。

- ・「弥生給与」（デスクトップ版）側の各従業員のコードの先頭や末尾に、全角のスペースが入っている従業員が存在しないことを確認済みである。
- ・「弥生給与 Next」側の各従業員のコードと姓名が、「弥生給与」（デスクトップ版）で設定していた各従業員のコードと姓名と、全員完全に一致している状態を確認済みである。（P11 前提条件 その2に該当）
- ・「弥生給与 Next」側で従業員コードが再付番されたり、異なるコードに変更されている従業員が1人も存在しないことを確認済みである。
- ・【「Focus U 給与明細 for 弥生」で複数の法人IDをお持ちの方】（元々複数の法人IDをお持ちでない方は確認済みとしてください。）
「弥生給与 Next」へデータを移行された際に、1つのデータに統合しての移行を行っていないことを確認済みである。（P11 前提条件 その3に該当）
- ・以下の点をすべて確認済みである。（P13-P16①－④に該当）
 - ①出力機能が異なることによる影響（明細項目、給与・賞与データ）
 - ②出力情報が異なることによる影響（明細項目名称の綴り）
 - ③出力情報が異なることによる影響（明細項目名称の文字数）
 - ④出力情報が異なることによる影響（賞与明細書のタイトル）
- ・当法人IDで「弥生給与」（デスクトップ版）からエクスポートしたファイルによる運用ができなくなることを確認済みである。

テスト用新規法人IDのお申し込み方法は、次のページをご覧ください。

テスト用新規法人IDのお申し込みは、下記フォームより承っております。

● 「Focus U 給与明細 for 弥生」有償利用社様向けテスト用新規法人ID発行申し込みフォーム

<https://www.focus-u.jp/product/pay/test-id/>

※Focus Uサービスサイト上にご用意している、有償利用社様専用のフォームです。

※パートナー様経由でご利用中の場合、フォーム内の備考欄に案件名（社名）を入力してください。

※現在、1契約内でグループ・関連子会社毎の処理を行っている方で、各会社分のテスト用新規法人IDもご希望の場合はフォーム内の備考欄に社名を入力してください。

3営業日以内にご担当者様のメールアドレス宛に、テスト用新規法人ID情報と事前確認&検証フローガイドをご案内いたします。

【テスト用新規法人IDの確認・事前検証期間】
半年間（発行月を1ヶ月目として6か月目の月末迄）となります。

【検証の流れ】

テスト用新規法人IDで、お使いの「弥生給与」（デスクトップ版）からエクスポートした明細項目アップロード用ファイルのアップロード

↓

必要な数の明細テンプレートを作成

↓

「弥生給与」（デスクトップ版）からエクスポートした給与（賞与）アップロード用ファイルのアップロード

↓

「弥生給与 Next」への連携切替処理

↓

続いて「弥生給与 Next」からダウンロードした明細項目アップロード用ファイルのアップロード

↓

明細テンプレート修正、ブランクになっている項目への再配置

↓

「弥生給与 Next」からダウンロードした給与（賞与）アップロード用ファイルのアップロード

↓



●給与/賞与データ確認・削除

- ・対象人数が問題ないかどうか。
- ・対象人数のリンクをクリック→氏名クリック時に、各人に表示される明細書が給与（賞与）明細項目含め、もれなく表示されているかどうか。

●名簿管理/明細出力（2ページ以上にわたる場合は、すべてのページで確認を行ってください。）

- ・従業員コードと氏名の組み合わせが全員問題ないかどうか。
- ・同一氏名の従業員にもかかわらず、別の従業員コードとして追加されていないかどうか。
（タイトル部の「氏名」でソートかけた際、氏名が重複した状態になっていないかどうか。）
- ・氏名のリンクをクリックした際の各従業員の明細書が、明細項目、値や金額含めて過不足なく表示されているかどうか。
- ・複数のテンプレートを設定し、給与明細形式や賞与明細形式を各人に割り当てて利用している場合は、同様に過不足なく表示されているかどうか。

を確認します。

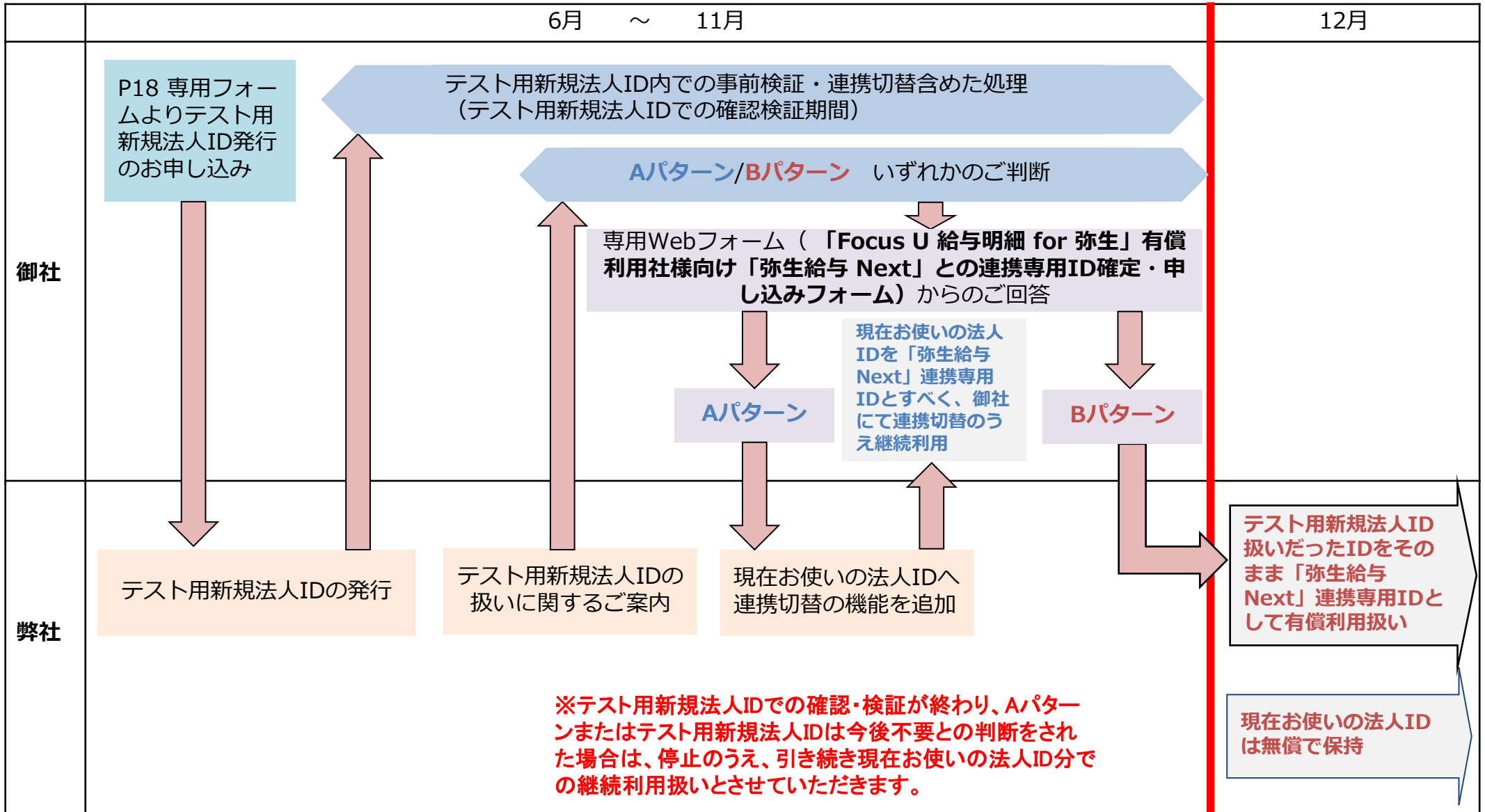
その後、確認・検証期間中にP8-10のAパターン/Bパターンのどちらで進めるかをご判断のうえ、専用のWebフォーム（「Focus U 給与明細 for 弥生」有償利用社様向け「弥生給与 Next」との連携専用ID確定・申し込みフォーム）からご回答いただきます。

専用のWebフォームは、テスト用新規法人IDの確認・事前検証期間中に追ってご案内いたします。

テスト用新規法人ID発行後のフロー・スケジュールは、次のページをご覧ください。

8 テスト用新規法人ID発行後のフロー・スケジュール

(例) 6月にテスト用新規法人ID発行のお申し込みとID発行を行った場合



当ご案内の前提として、
現在ご利用中の「弥生給与」（デスクトップ版）のデータを、弥生株式会社が提供している「【弥生給与 Next】移行ファイル作成ツール」を使って「弥生給与 Next」に移行済みで、問題なく実務利用ができる準備が整っている前提になります。

しかしながら、現在ご利用中の「弥生給与」（デスクトップ版）のデータ内容がどのような設定のデータなのか。
また、問題なく後継サービスである「弥生給与 Next」側に移行されたかどうかの実態までは、あいにく弊社側で確認することができません。

一方で「Focus U 給与明細 for 弥生」側の連携切り替えも、前半でご紹介のとおりデータの整合性の観点から1回限りの仕様となります。（いわば片道切符となります。）

こうした様々な状況を鑑みた末、まずはテスト用新規法人IDを弊社から発行し、皆様に連携切替前後の流れを事前にご確認いただくのと同時に、切替後の「弥生給与 Next」との運用に問題ないかどうかを検証していただくフローいたしました。

これにより、現在お使いの法人IDは「弥生給与」（デスクトップ版）との連携ができる状態を保持しつつ、テスト用新規法人IDにて事前の確認や検証を進めることができるので、運用の棲み分けや並行稼働が可能になります。

検証後、問題がないことが確認できましたら、今後「弥生給与 Next」との連携専用IDをAパターン/Bパターンのどちらのパターンで進めるかのご判断をお願いいたします。

少々お手数ではございますが、今後も「Focus U 給与明細 for 弥生」を安定的にご利用いただくためのフローであることをご理解賜りますと幸いです。

ご不明な点は下記までお気軽にお問合せください。

キャップクラウド株式会社
Focus U 給与明細 サポート窓口

03-6824-1005 support@focus-u.jp

受付時間：9:30-12:00 13:00-17:30
(土日祝、弊社所定休業日を除く)