@nyplace

アプリ利用ガイド
- 従業員編 -

Ver2.2

ご利用手順



1）anyplaceのアカウントを発行する
2）従業員にログイン情報を案内する



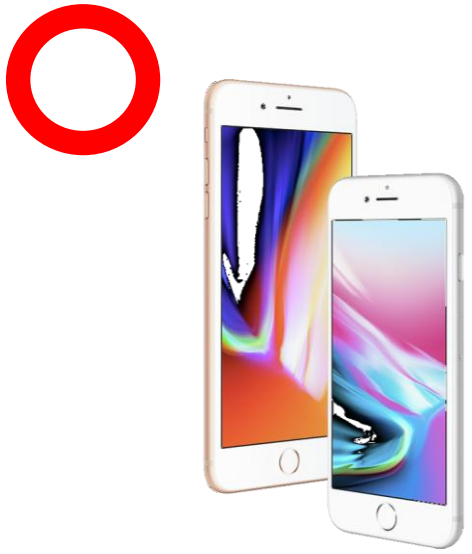
1）anyplaceのアプリをダウンロードする
2）Bluetoothを「ON」にする
3）位置情報を「許可」する

anyplaceのアプリをインストールする（1/4）

・インストールするためには、
　「スマートフォン」と「インターネット環境」が必要です。

・一人ひとりのスマートフォンでインストールしてください。

・ガラケー（ガラパゴス携帯）はご使用になれません。



スマートフォン



ガラケー

こちらは
ご使用いただけません

anyplaceのアプリをインストールする（2/4）

管理者側からのアカウント情報の案内方法により手順が変わります

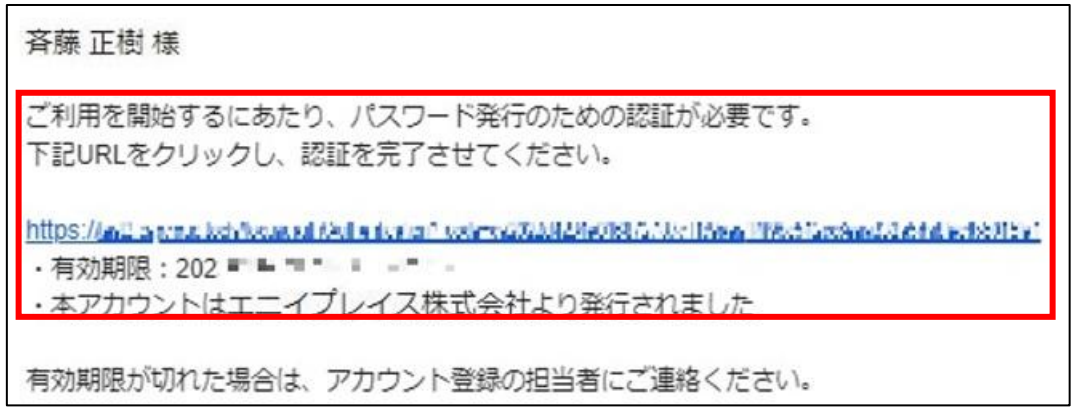
・メールで入手した方は
「anyplaceアプリをインストールする（3/4）へ」

・PDFファイルまたは印刷された紙で入手した方は
「anyplaceアプリをインストールする（4/4）へ」

anyplaceのアプリをインストールする（3/4）

『【重要】anyplaceアカウント　認証のお願い』メールが届きますので、有効期限内※に認証処理を実行します。

※有効期限は管理者側の設定により異なります。
有効期限を過ぎてしまった場合は、管理者に別途連絡をしてください。


斉藤 正樹 様

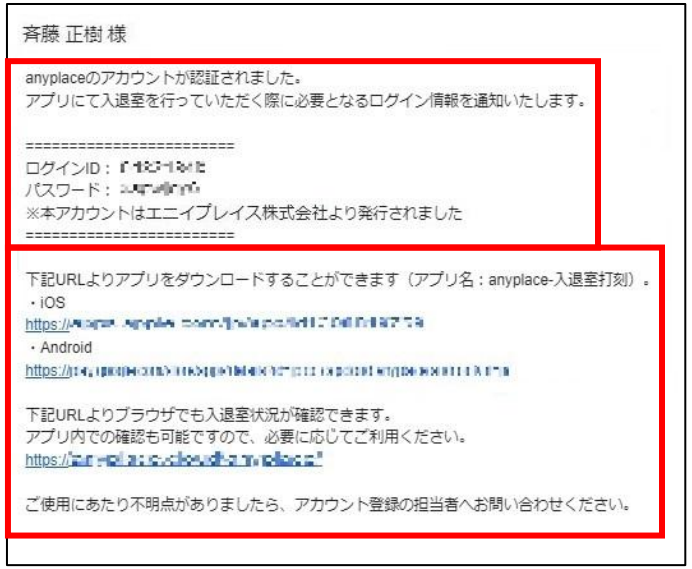
ご利用を開始するにあたり、パスワード発行のための認証が必要です。
下記URLをクリックし、認証を完了させてください。

https://
・有効期限：202
・本アカウントはエニイプレイス株式会社より発行されました

有効期限が切れた場合は、アカウント登録の担当者にご連絡ください。

続いて『【重要】anyplaceアカウント　ログイン情報のお知らせ』メールが届きます。

アカウント情報とanyplaceアプリのダウンロードURLが記載されていますので、スマートフォン上でメールを受信した方はそのままアプリのインストールが可能です。


斉藤 正樹 様

anyplaceのアカウントが認証されました。
アプリにて入退室を行っていただく際に必要となるログイン情報を通知いたします。

==========
ログインID：
パスワード：
※本アカウントはエニイプレイス株式会社より発行されました
==========

下記URLよりアプリをダウンロードすることができます（アプリ名：anyplace-入退室打刻）。
・iOS
https://
・Android
https://

下記URLよりブラウザでも入退室状況が確認できます。
アプリ内での確認も可能ですので、必要に応じてご利用ください。
https://

ご使用にあたり不明点がありましたら、アカウント登録の担当者へお問い合わせください。

anyplaceのアプリをインストールする（4/4）

以下のQRコードからアプリのインストールを行ってください。

※QRコード以外の方法は次のページをご参照ください。

「iPhone」をご利用の方はこちら

QRコード

この画面が
表示されます



「Android」をご利用の方はこちら

QRコード

この画面が
表示されます



【参考】QRコード以外の方法でインストールする

方法１）URLを直接入力して、インストール画面を表示させてインストールする

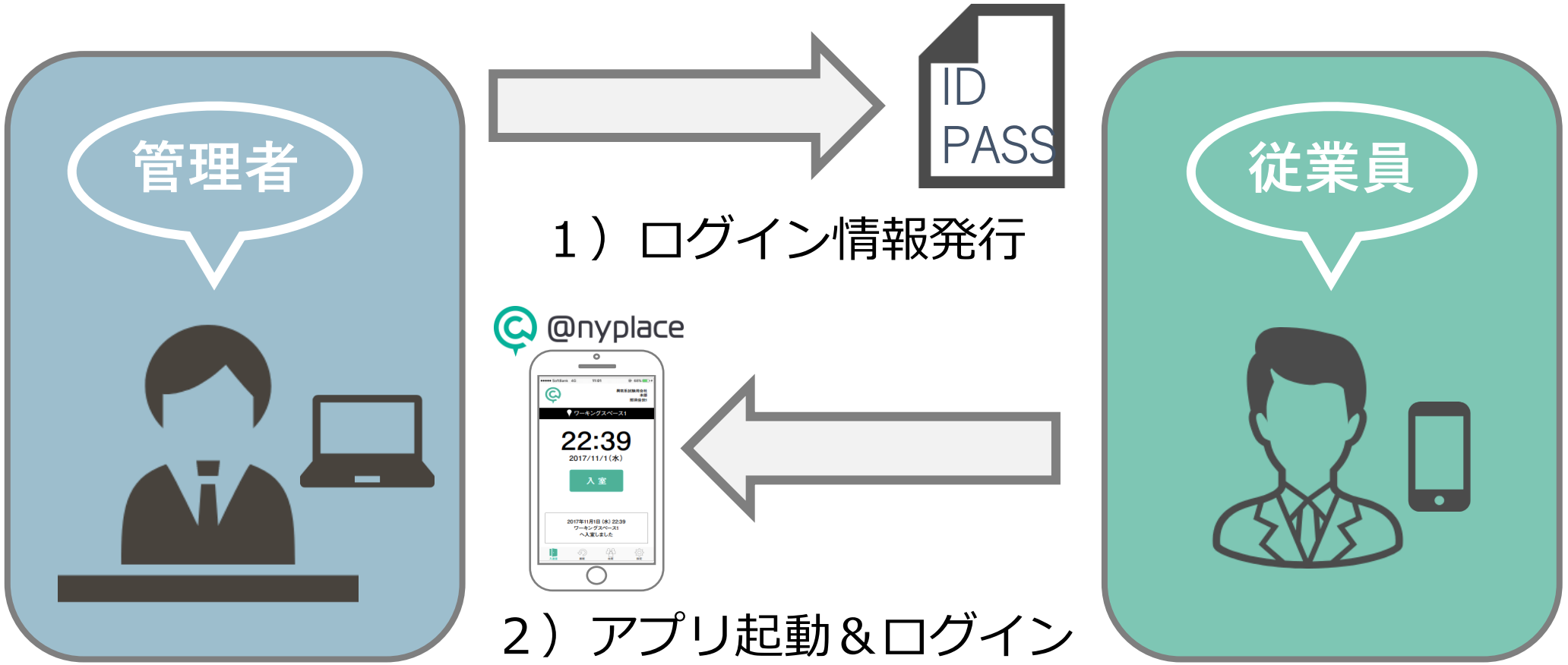
・iPhone　https://itunes.apple.com/us/app/anyplace%E5%85%A5%E9%80%80%E5%AE%A4%E6%89%93%E5%88%BB/id1308849759

・Android　https://play.google.com/store/apps/details?id=jp.co.capcloud.anyplace.android

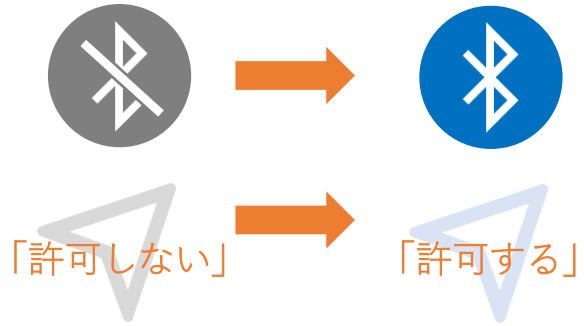
方法２）アプリストアで「anyplace」を検索して、アプリを探してインストールする

ログイン情報を受け取る

・アプリへのログインには管理者からログイン情報を受け取る必要があります。



アカウントにログインする



アプリ起動前に行うこと

・Bluetoothを「ON」にする　・位置情報を「許可」する

インストールしたanyplaceのアプリを起動し、ログイン情報を入力します

anyplace



出勤・入室時

「入室」する

ビーコンの位置情報を拾っていることを確認して、「入室」をタップします



選択すると「anyplceパスポート提携施設一覧」の
ページに遷移し、近隣の施設を検索することができます。

ビーコンの情報を拾っていることを確認して、

「入室」を選択する

退勤・退室時

「退室」する

ビーコンの位置情報を拾っていることを確認して、「退室」をタップします
※退勤・退室時には必ず「退室」処理を行ってください



ビーコンの情報を拾っていることを確認して、

「退室」を選択する

【参考】アプリ内の機能紹介

＜入退室＞
・「入室/退室」をアクションできる

＜履歴＞
・自分の入退室に関する情報がわかる

＜在席＞
・社員の入退室に関する情報がわかる

＜設定＞
・ID/PASSの変更や、通知設定ができる

【参考】在席機能詳細

＜在席＞

・社員の入退室に関する情報がわかる

氏名、所属、場所での検索が可能

管理画面で登録した
「所属」情報

「在席」しているかどうかの情報

- 自社の場所に在席中
- 他社の場所で且つ勤務許可している場所に在席中
- 他社の場所で且つ勤務許可していない場所に在席中

無印　いずれの場所にも在席していない



「入室」した
場所の情報