Webタイムレコーダー IDとパスワードで打刻

出退勤打刻ガイド

E Focus U grand-

本ガイドは「出勤」打刻を例に作成しております。「外出」、「再入」、「退勤」打刻の場合は、 それぞれのボタンを選択後、同様の操作でご利用ください。

Webタイムレコーダー IDとパスワードで打刻		
1 1	「出勤」ボタンを選択します。 ▲ 出勤 ④ 外出 ● 再入 ▼ 退勤	
TEP 2	・ 出勤 ・ 少口日 ・ 外山 ・ クロー ・ 承入 ・ ログマン目 ・ 退勤 ・ ログマン目 ・ 皮雪 ・ ログマン目 ・ フード 「打欠 ・ とのいり ・ ひざいり、Ali Rights Starret	担当者から提示された「ID」「パスワード」 の2つの情報を入力し、「打刻」ボタンを 選択します。 ※IDとパスワードの入れ間違いがないようご注意 ください。
3	・ 出勤 ・ 外出 ・ 予記 ・ 湿勤	打刻が完了し、日付と曜日、打刻時間が 表示され、2秒後に自動でSTEP1の画面 に戻ります。 (すぐに次の打刻処理を行いたい場合 は、「リセット」ボタンを選択します。)

※「ID」または「パスワード」に入力のミスがあると、打刻を実行することができません。「ID」または「パスワード」を忘れてしまった場合は、会社の 担当者にご確認ください。