

★【重要】データアップロードする際のファイル条件

お使いの給与計算ソフトから書き出し(エクスポート)された、給与データ(賞与データ)のcsvファイルもしくはtxtファイルが以下の条件に沿っていない場合は、アップロードを行う前に、あらかじめ加工しておく必要があります。

【その1】 1列目に「従業員(社員)コード」、2列目に「従業員名(社員名)」に該当する内容が必ず記述されていること。
(従業員名は姓名が同一項目内に記述されていること。)

【その2】 1行目に明細項目名に該当する明細項目名称が記述されていること。

【その3】 2行目以降、1行が1従業員のデータであること。
また各行末には改行コードが入っていること。

●書き出したファイルが『テキストファイル』の場合 ※メモ帳で開いた様子

社員コード	氏名	就業日数	出勤日数	欠勤日数	有休日数	特休日数	休出日数	法内休出日数	代休
"000001"	鈴木 和夫	21.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
"000002"	山田 花子	21.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
"000011"	佐野 京子	21.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
"000101"	佐久間 一郎	21.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
"000102"	西田 紀夫	21.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
"000103"	高橋 崇	21.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
"000104"	横山 光一	21.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
"000201"	浜田 二郎	21.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
"000202"	上島 政弘	21.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
"000203"	本間 慎	21.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
"000205"	芦川 朗	21.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
"000501"	阿南 明子	21.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
"000502"	吉田 清美	21.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

【その1】
1列目に「従業員(社員)コード」、2列目に「従業員名(社員名)」が必ず記述されていること。

【その2】
1行目に必ず明細項目名称が記述されていること。

【その3】
2行目以降、1行が1従業員のデータであること。また各行末には改行コードが入っていること。

【注意】
もし1行目ないし、1列目2列目に異なる情報が表示されている場合は、削除等を行い、上記のような形式に加工を行ってから、アップロード処理を行ってください。

●書き出したファイルが『csvファイル』の場合 ※Excelで開いた様子

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	社員コード	氏名	就業日数	出勤日数	欠勤日数	有休日数	特休日数	休出日数	法内休出日	代休日数	食事回数	備置回数	退室回数
2	000001	鈴木 和夫	21	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	000002	山田 花子	21	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	000011	佐野 京子	21	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	000101	佐久間 一郎	21	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	000102	西田 紀夫	21	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	000103	高橋 崇	21	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	000104	横山 光一	21	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	000201	浜田 二郎	21	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	000202	上島 政弘	21	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	000203	本間 慎	21	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	000205	芦川 朗	21	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	000501	阿南 明子	21	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	000502	吉田 清美	21	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													

【その1】
1列目に「従業員(社員)コード、2列目に「従業員名(社員名)」が必ず記述されていること。

【その2】
1行目に必ず明細項目名称が記述されていること。

【その3】
2行目以降、1行が1従業員のデータであること。
また各行末には改行コードが入っていること。

【注意】
もし1行目なし、1列目2列目に異なる情報が表示されている場合は、削除等を行い、上記のような形式に加工を行ってから、アップロード処理を行ってください。