

「Focus U 給与明細 for all」 定額減税に関する項目追加ガイド (ログインURLの最初が「https://pay～」で始まる方向け)

こちらは汎用エディションである「Focus U 給与明細 for all」(ログインURLの最初が「https://pay」で始まる方向け)で、定額減税(所得税分)に関する項目を給与(賞与)明細書上に追加するにあたってのガイドになります。

手順は給与・賞与共に、明細項目の新規追加時と同じです。

必要に応じご一読いただきますようお願いいたします。

・for allは汎用エディションにつき、ご利用中の給与計算ソフト側の仕様に依存します。

そのため、お使いの給与計算ソフト側を最新バージョン(定額減税の対応版以降のバージョン)にてご利用いただいていること、且つcsvファイル上に必要な情報が出力されることを前提としたご案内になりますことをご承知置きください。

(※必要な情報が出力されるかどうかは、お使いの給与計算ソフトメーカーのマニュアルをご参照いただくか、メーカーサポート窓口へお問合せください。)

・「Focus U 給与明細 for all」上の明細項目の表示文字数は、PDF出力時に限り全角7文字までとなります。

そのため、項目名称の文字数によっては、後半の文字が一部カットされた状態になりますことを何卒ご承知置きください。

(例)「定額減税額(所得税)」という全角10文字の明細項目の場合

ブラウザ上の表示→ 定額減税額(所得税)

PDF出力時→ 定額減税額(所

操作の流れ

給与・賞与共に明細項目の新規追加時と同じ手順になります。
なお、手順3以降の操作は、2024年5月末までに支給する、給与賞与データアップロードが完了した後に行ってください。

1～3の手順は「Focus U 給与明細 for all 初期設定マニュアル」のP6～P13に該当します。

HOME

明細項目データアップロード(給与)

明細項目データアップロード(賞与)

明細出力項目設定(給与)

明細出力項目設定(賞与)

給与データアップロード

賞与データアップロード

給与/賞与データ確認・削除

名簿管理/明細出力

契約情報

一度給与・賞与共に、1～3までの操作を完了いただきますと、次月以降は4～5の操作の繰り返しになります。

1

お使いの給与計算ソフトからの
csvファイル出力

定額減税に関する項目情報が追加されたデータを出力します。

2

明細項目データアップロード(給与)
明細項目データアップロード(賞与)

上記で出力したデータをアップロードします。

3

明細出力項目設定(給与)
明細出力項目設定(賞与)

現在お使いのテンプレート上の空いている項目スペースに、定額減税に関する項目を追加して、保存します。(複数のテンプレートをお使いの場合は、操作を繰り返します。)

【参考】

チェックボックスのチェックを外すと0の方は非表示にすることができます。

また、空いている項目スペースであればどこでも追加は可能ですが、追加場所に迷われる方は「控除」欄下の1行の枠をご検討ください。

4

給与データアップロード
賞与データアップロード

6月以降の支給分のデータをアップロードします。

5

給与/賞与データ確認・削除 または
名簿管理/明細出力 で確認

給与/賞与データ確認・削除→該当月の対象人数のリンクをクリック→氏名のリンクをクリック、または名簿管理/明細出力→氏名のリンクをクリック、で各社員毎に定額減税に関する表示が明細書上に追加されていることを確認します。