

# 「Focus U 給与明細 for エプソン」 定額減税に関する項目追加ガイド

(ログインURLの最初が「<https://focus-u.net>」で始まる方向け)

こちらは「Focus U 給与明細 for エプソン」(新バージョン ログインURLの最初が「<https://focus-u.net>」で始まる方向け)で、定額減税(所得税分)に関する項目を給与(賞与)明細書上に追加するにあたってのガイドになります。

手順は給与・賞与共に、明細項目の新規追加時と同じです。

必要に応じご一読いただきますようお願いいたします。

・当内容は、for エプソンの連携対象ソフト(給与・法定調書顧問 R4/IKX 給与・法定調書 R4/給与応援 R4 Premium)側を最新バージョン(定額減税の対応版以降のバージョン)にてご利用いただいていることを前提としております。

# 操作の流れ

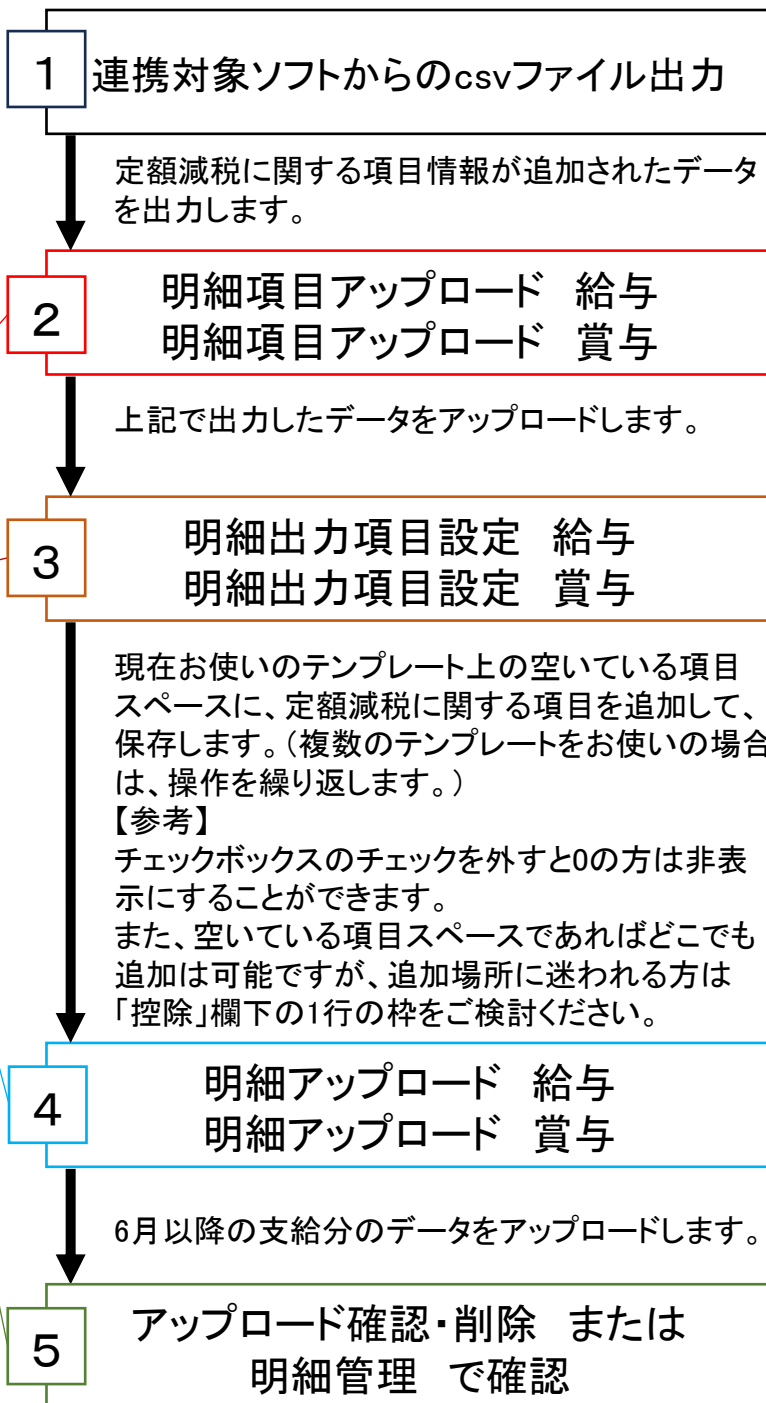
給与・賞与共に明細項目の新規追加時と同じ手順になります。

なお、手順3以降の操作は、2024年5月末までに支給する、明細アップロード 給与または賞与  
が完了した後に行ってください。

1～3の手順は「Focus U 給与明細 for エプソン 初期設定マニュアル」のP56～P63に該当します。

給与明細 for エプソン
基本設定
明細項目アップロード
給与
賞与
明細出力項目設定
給与
賞与
明細アップロード
給与
賞与
アップロード確認・削除
明細管理

一度給与・賞与共に、1～3までの操作を完了いただきますと、次月以降は4～5の操作の繰り返しになります。



アップロード確認・削除→該当月の一覧ボタン→明細ボタン、または、明細管理→明細ボタンで各社員毎に定額減税に関する表示が明細書上に追加されていることを確認します。