

操作の流れ

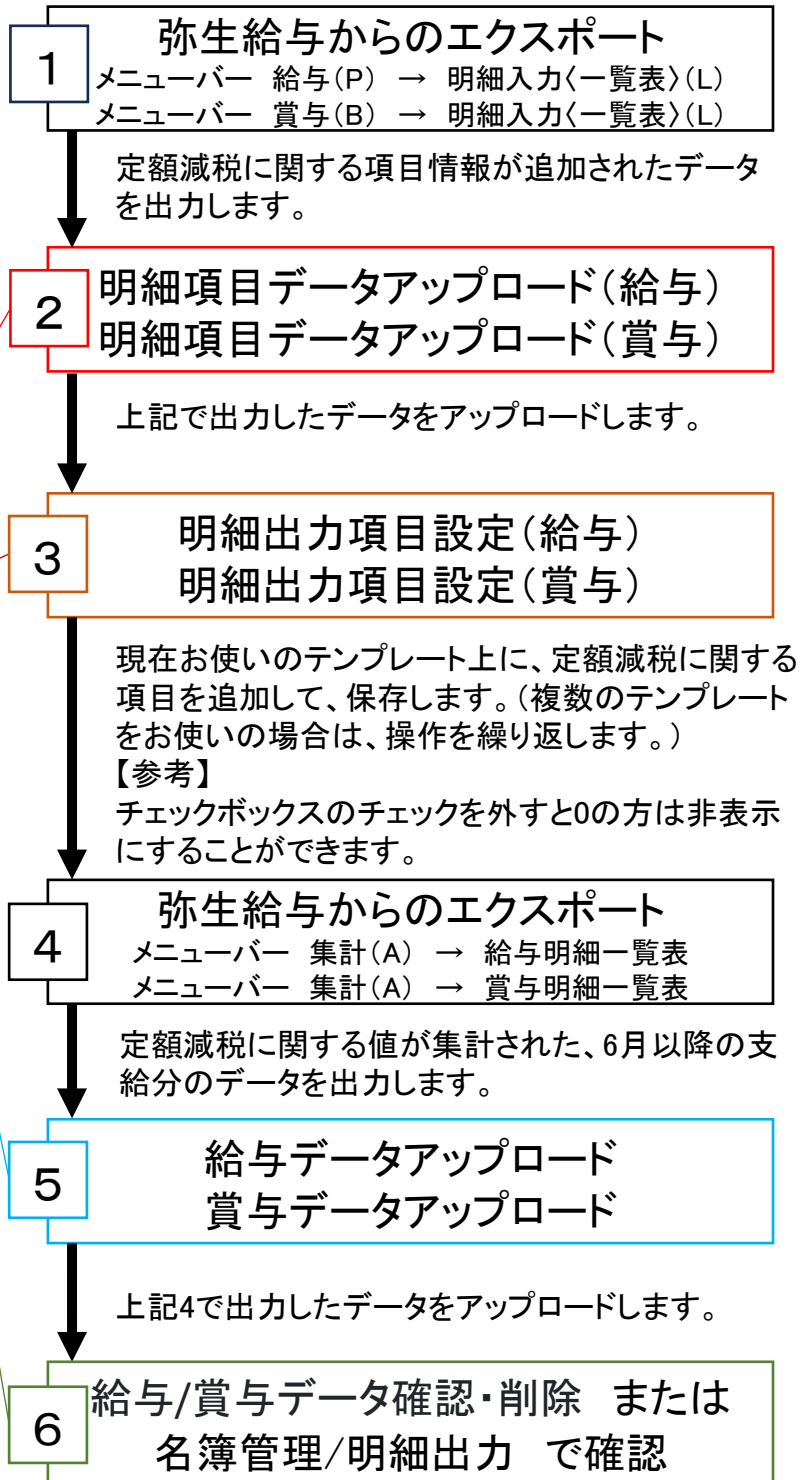
給与・賞与共に明細項目の新規追加時と同じ手順になります。
なお、手順3以降の操作は、2024年5月末までに支給する、給与賞与データアップロードが完了した後に行ってください。

1～3の手順は「Focus U 給与明細 for 弥生初期設定マニュアル」のP6～P13に該当します。

HOME
明細項目データアップロード(給与)
明細項目データアップロード(賞与)
明細出力項目設定(給与)
明細出力項目設定(賞与)
給与データアップロード
賞与データアップロード
給与/賞与データ確認・削除
名簿管理/明細出力
契約情報

4～5の手順は「Focus U 給与明細 for 弥生初期設定マニュアル」のP14～P21に該当します。

一度給与・賞与共に、1～3までの操作を完了いただきますと、次月以降は4～6の操作の繰り返しになります。



給与/賞与データ確認・削除→該当月の対象人数のリンクをクリック→氏名のリンクをクリック、または名簿管理/明細出力→氏名のリンクをクリック、で各社員毎に定額減税に関する表示が明細書上に追加されていることを確認します。