



# 操作の流れ

給与・賞与共に明細項目の新規追加時と同じ手順になります。

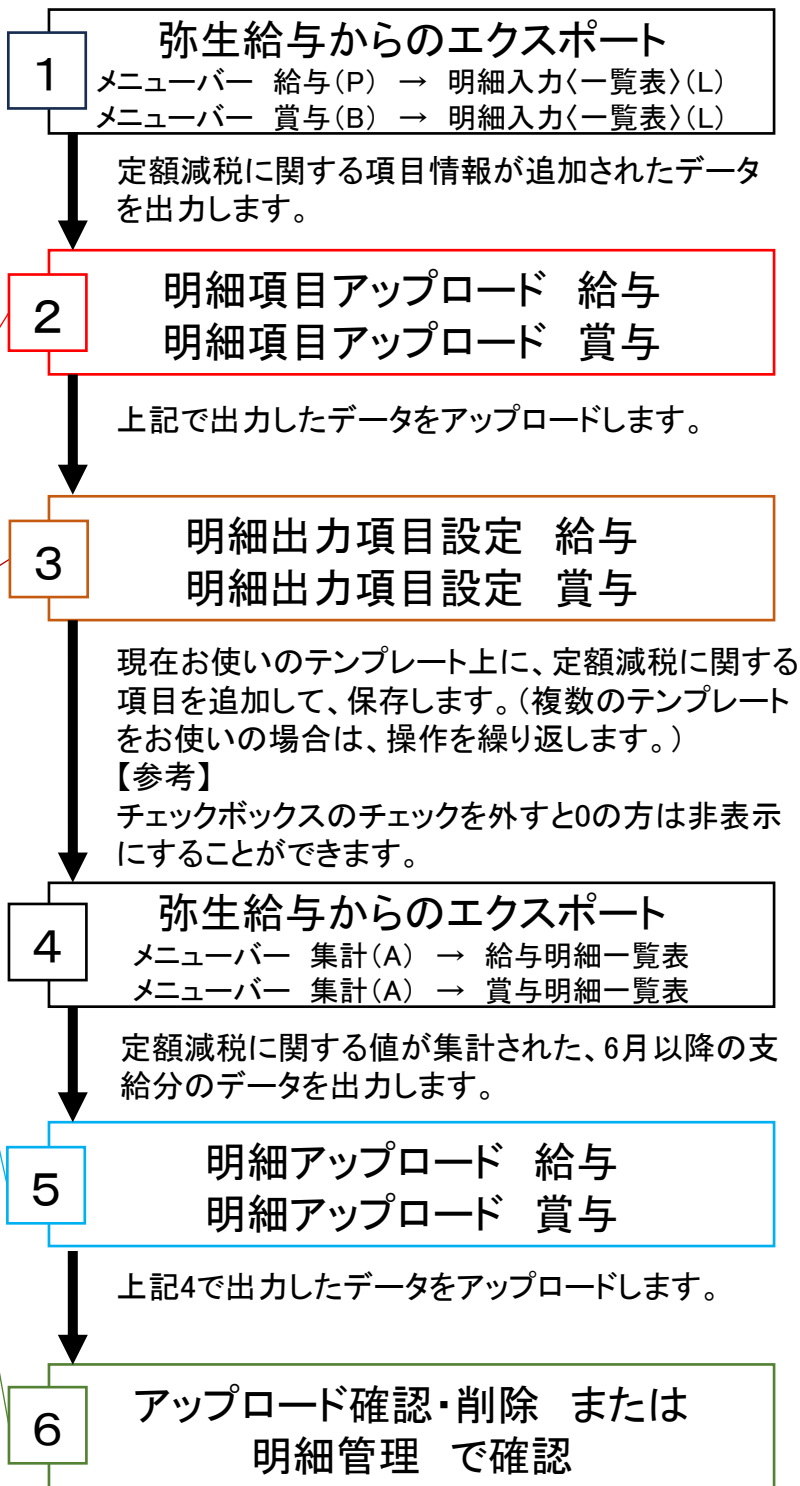
なお、手順3以降の操作は、2024年5月末までに支給する、明細アップロード 給与または賞与  
が完了した後に行ってください。

1～3の手順は「Focus U 給与明細 for 弥生 初期設定マニュアル」のP57～P64に該当します。

給与明細 for 弥生
基本設定
明細項目アップロード
給与
賞与
明細出力項目設定
給与
賞与
明細アップロード
給与
賞与
アップロード確認・削除
明細管理

4～5の手順は「Focus U 給与明細 for 弥生 初期設定マニュアル」のP66～P74に該当します。

一度給与・賞与共に、1～3までの操作を完了いただきますと、次月以降は4～6の操作の繰り返しになります。



アップロード確認・削除→該当月の一覧ボタン→  
明細ボタン、または、明細管理→明細ボタンで各  
社員毎に定額減税に関する表示が明細書上に追  
加されていることを確認します。