

# 「Focus U」ログインガイド

「Focus U」にログインすることで、自分の打刻内容や受信メッセージを確認したり、IDやパスワード、パスコードを変更することができます。



[https://focus-u.net/focusu/login?\\_mode=1](https://focus-u.net/focusu/login?_mode=1)

担当者から提示された「ID」「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンを選択します。

## 1

### 「勤務状況」

打刻内容の確認や事由・メモの入力が可能です。

### STEP 1



「勤務状況」を選択します。

### STEP 2



確認したい年月を指定し「年月を選択して表示」ボタンを選択すると、タイムレコーダー明細に打刻内容が表示されます。

### STEP 3



月/日	曜日	区分	出勤	外出	再入	退勤	事由1	事由2
01/01	日							
01/02	月							
01/03	火							

「事由1～メモ」欄の鉛筆マークから、事由やコメントの追加ができます。

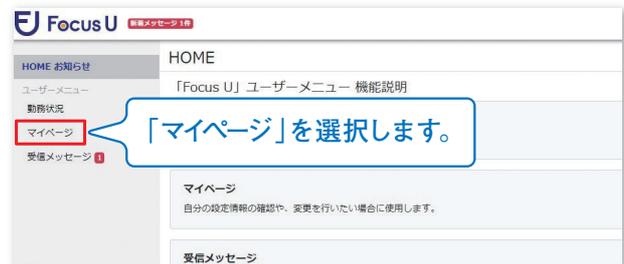
※「ID」または「パスワード」に入力のミスがあると、ログインを実行することができません。「ID」または「パスワード」を忘れてしまった場合は、会社の担当者にご確認ください。

# 2

## 「マイページ」

自分のログインIDやパスワード、  
パスコードの変更等が可能です。

### STEP 1



### STEP 2



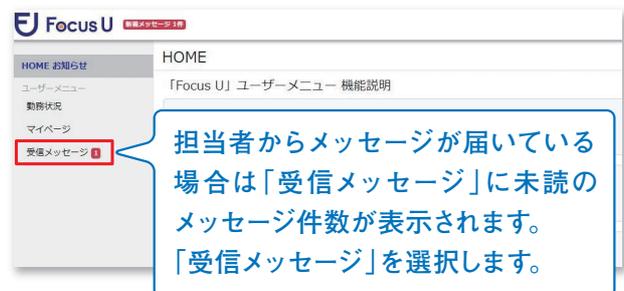
### STEP 3



# 3

## 「受信メッセージ」

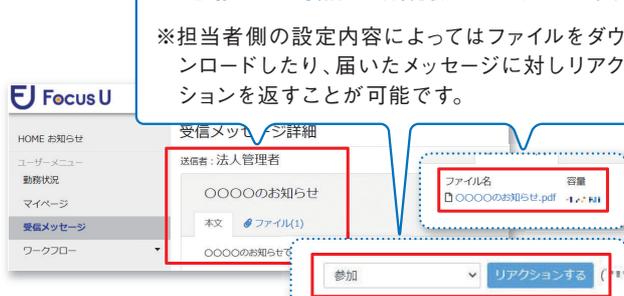
### STEP 1



### STEP 2



### STEP 3



※「ログインID」「パスワード」「パスコード」のいずれかに入力ミスがあると、打刻やログインができません。「ログインID」「パスワード」「パスコード」を忘れてしまった場合は、会社の担当者にご確認ください。